REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Przedmiotem działania komisji konkursowej jest przeprowadzenie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711).

§ 2

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić:
   aa) Osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
2. Pb) podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§ 4

Udzielający zamówienia określa:
1. Przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
2. Kryteria oceny ofert,
3. Warunki wymagane od przyjmującego zamówienie.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicach ogłoszeń Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym SPZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3.

§ 6

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Zakładu powołuje zarządzeniem komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji konkursowej kieruje jej pracami.
3. Każdy członek komisji posiada prawo głosu co do oceny złożonych ofert.
4. Wybór oferty następuje w drodze głosowania jawnego.

§ 7

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
   b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
   c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
   d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

e) członek komisji lub jednostka organizacyjna, której jest on reprezentantem, właścicielem lub na innej podstawie prawnej pozostaje z nią w związku.

2. Przewodniczący komisji konkursowej w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia poprzez niedopuszczenie tegoż członka do głosowania.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 8

Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

§ 9

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
   a) złożoną po terminie,
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
   d) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
   g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia,
   h) złożoną przez oferenta z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
4. W przypadku, gdy braki o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, Komisja odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
5. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 10

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy :

a) nie wpłynęła żadna oferta

b) odrzucono wszystkie oferty

c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu

d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, a czego nie można było przewidzieć przed ogłoszeniem postępowania konkursowego

e) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z tym że Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 11

1. W przypadku gdy w toku postępowania konkursowego nie wpłynęła żadna oferta na udzielenie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu niepodlegająca odrzuceniu, udzielający zamówienia przeprowadza ponowne postępowanie konkursowe.
2. W przypadku, gdy w ponownym postępowaniu konkursowym także nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę na udzielenie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu ofert z wybranym przez siebie podmiotem.

§ 12

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
   b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
   c) otwiera koperty z ofertami;
   d) porównuje oferty, biorąc pod uwagę w szczególności ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, ceny i liczby oferowanych świadczeń
   e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
   f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, kierując się w szczególności kryteriami: liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określanych świadczeń zdrowotnych, proponowaną przez oferenta kwotę należności za realizację zamówienia., zapewnieniem kompleksowości realizacji przedmiotu zamówienia, dostępności i jakości
2. Komisja podejmuje czynności wyboru oferty w głosowaniu jawnym
3. Komisja konkursowa może:
   a) wybrać jedną ofertę
   b)wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia
   c)nie przyjąć żadnej oferty jeżeli nie spełnia przyjętych kryteriów, a zwłaszcza cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
c) liczbę zgłoszonych ofert,
d) wskazanie ofert spełniających przyjęte kryteria
e) wskazanie ofert nie spełniających przyjętych kryteriów lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
g) wskazanie najkorzystniejszej/najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej ,
i) wskazanie ilości głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się co do złożonych ofert,
j) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
k) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zmówienia na świadczenia opieki zdrowotnej Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany,
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 15

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia

umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 16 i 17.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności .
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia. komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 18

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z zastrzeżeniem określonym w § 17 ust. 3.

§ 19

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
mgr Jan Sawicz

.....
/ dyrektor/

Opracowała : Magdalena Kaczmarek